

Conditions générales d'utilisation (CGU)

Au 2 mai 2018

Définitions

Relativement aux présentes conditions générales, il y a lieu d'entendre par :

Plate-forme : désigne le site de l'outil accessible via l'adresse <https://app.syd.cloud/> ou via un lien personnalisé en fonction d'une demande particulière du client

Outil : désigne l'application accessible via l'adresse <https://app.syd.cloud/> ou une adresse personnalisée en fonction du besoin

Client : désigne la personne qui s'inscrit et utilise SYD.Cloud en créant des transactions et/ou en y participant

Utilisateur : désigne la personne qui s'inscrit sur l'outil

Administrateur : désigne la personne qui a le droit de gérer le compte de son entreprise

Propriétaire de compte : désigne la personne morale

Membre : désigne la communauté des utilisateurs et des clients

Prestataire de service : désigne les experts indépendants

Validation : désigne l'action d'accepter de passer d'une étape à l'autre

Workflow : désigne l'espace de travail créé par le client relativement à une transaction commerciale ou « contrat »

Dashboard : Désigne le tableau de bord de suivi du workflow représenté par 5 étapes

Due diligence : Désigne l'analyse de fiabilité telle que décrite ci-après

Due Diligence basique : Désigne le contrôle relatif aux identités et aux paiements

Due Diligence approfondie : Désigne le contrôle relatif aux fichiers de solvabilité

KYC : Désigne le contrôle relatif aux fiches d'informations détaillées

Tutoriel : Désigne le document reprenant l'ensemble des informations pratiques liées aux étapes de l'activité d'un membre et d'un workflow

Cahier des charges : Désigne les documents relatifs aux spécificités de la transactions

Tarif : Désigne le coût d'utilisation de la plateforme par le client

Information : Désigne tout ce que vous jugez utile de partager sur la plateforme

Contenu : Désigne tout ce que vous jugez utile de partager sur la plate-forme à propos d'un workflow en particulier

Données : Désigne tout ce que vous jugez utile de partager sur la plateforme à propos de votre compte en particulier

Habilitation/autorisation : désigne les droits qu'une personne morale attribue à un utilisateur

Service complémentaire : désigne les expertises accessibles via le Dashboard (legal, assurance, ...)

Contenu hébergé : désigne l'ensemble des documents uploader sur la plateforme

Événement promotionnel temporaire : désigne des campagnes marketing ponctuelle

1. La société

Les conditions ci-après décrivent les conditions d'utilisation selon lesquelles la société PaySecure Worldwide SA (Ci-dessous « la société » ou « PaySecure Worldwide ») propose l'accès à sa plateforme SYD.cloud.

En vous inscrivant sur la plateforme SYD.Cloud (ci-après SYD.cloud ou plateforme ou encore outil) ou en l'utilisant d'une quelconque manière, vous marquez votre accord sur l'ensemble des conditions suivantes. Ces Conditions d'utilisation sont conclues avec la société PaySecure Worldwide SA, Rue du Commerce - Technoport - Foetz Grand-Duché du Luxembourg, R.C. B195409.

Avant de créer votre compte et/ou d'utiliser nos services, vous devez lire et accepter l'ensemble des termes et conditions figurant dans ces Conditions d'utilisation et le Règlement sur le respect de la vie privée, ainsi que les termes et conditions qui y sont liées. Si vous n'acceptez pas nos Conditions d'utilisation, vous ne pouvez pas utiliser nos services ni même créer de compte.

Le contrat des prestations de services est réputé conclu au moment de l'enregistrement définitif de l'inscription sur la plateforme.

2. Objet

À travers notre plateforme, les entreprises ont accès à un Dashboard qui propose sous la forme de cinq étapes un processus standard afin de vous aider à créer, gérer et finaliser des transactions commerciales. Dans la section 3 §A, l'ensemble du processus vous est détaillé. Ce service est destiné exclusivement aux entreprises inscrites et enregistrées au registre du Commerce dans leurs pays respectifs. Une entreprise peut être en personne physique, sous la forme d'une entité juridique dotée ou non de la personnalité morale, et poursuivant ou non un but lucratif.

L'utilisation de notre plateforme est présumée être fait de manière irréfragable dans un cadre professionnel. L'utilisateur est par conséquent un professionnel, c'est-à-dire une personne physique ou morale qui agit à des fins qui entrent dans le cadre de son activité commerciale industrielle, artisanale ou libérale. Est également professionnel tout utilisateur agissant au nom et pour le compte d'un professionnel.

3. L'inscription

A. Processus

L'inscription sur la plateforme est gratuite. Vous devez compléter vos données et valider votre demande d'activation de votre compte en cliquant sur le lien envoyé automatiquement sur votre boîte mail. Il est possible que le mail arrive sur votre boîte des spams. Vous devez impérativement accepter les emails qui se retrouveraient sur votre boîte des spams. Une fois la première étape de validation de votre compte effectuée, vous êtes invité à associer votre compte à une entreprise que vous devez alors créer. L'inscription d'une entreprise est obligatoire pour l'utilisation de nos services, sauf si vous êtes invité à vous joindre à une entreprise existante. Si vous ne créez pas votre entreprise dans les cinq jours suivants votre inscription, votre compte sera automatiquement suspendu. La création de votre compte entreprise et l'association de celui-ci à votre compte privé est gratuite si vous êtes invité à faire partie d'un workflow ou si vous en créez. Dans le cas contraire, votre compte sera suspendu sous 10 jours ouvrables.

Après la validation de votre compte, l'équipe « support » vous enverra un tutoriel complet afin de vous guider dans la personnalisation de votre compte. Le tutoriel, également disponible sur notre site internet, vous permettra ainsi de comprendre le fonctionnement de la plateforme.

En parallèle notre équipe « support » vous réclamera les données et/ou documents suivants afin de valider définitivement votre compte et vous permettre l'utilisation de notre outil :

- Une copie de pièce d'identité de l'utilisateur du compte
- Un certificat de résidence (si l'adresse ne se retrouve pas sur la carte d'identité)

L'équipe « support » se réserve le droit de réclamer tout autre document qu'il jugerait utile à l'identification de la personne physique utilisatrice de la plateforme.

L'ensemble de ces documents sont à télécharger dans « user settings » et « upload documents ».

L'ensemble des données personnelles des membres de la plateforme sont gérés conformément à la nouvelle réglementation européenne en matière de traitement des données. Pour plus de détails, nous vous invitons à vous rendre au chapitre 4, point 3 des présentes.

Pour la personne morale associée au compte, un certain nombre de documents doivent également être transmis au support pour validation :

Les statuts coordonnés de la personne morale ;

- La preuve de l'enregistrement au Registre du commerce, à la Banque Carrefour des Entreprises, ou à tout organisme national répertoriant les personnes morales ;

- L'identité complète du gérant ou de l'administrateur de la personne morale ainsi, justifiée par une copie de sa carte d'identité ou de son passeport ;
- Le preuve du lien entre l'utilisateur du compte et la personne morale.
- La preuve de l'habilitation accordée par la personne morale à l'utilisateur du compte.

L'équipe « support » se réserve le droit de réclamer tout autre document qu'il jugerait utile à l'identification de la personne morale.

À l'inscription, si vous ne souhaitez pas donner suite à la demande de notre support, votre compte sera clôturé sous 10 jours après avoir constaté une absence de réponse au rappel qui vous aura été adressé.

Toute validation peut à tout moment faire l'objet d'une mise à jour de la validité du compte. Par mise à jour, il y a lieu d'entendre une vérification aléatoire de l'identité des utilisateurs de la plateforme en cours de transaction, à des fins de sécurité.

Si une mise à jour de la validation devait être effectuée et après deux rappels espacés de 24 heures chacun, vous ne donnez pas suite à la demande de notre support, votre compte sera suspendu jusqu'à la mise à jour des infirmations. Nous vous conseillons fortement de mettre à jour les informations demandées par notre équipe « support », cela vous évitera de gros inconvénients suite à la suspension de votre compte.

Afin de protéger l'intérêt général de la communauté « sécurisée » sur notre plateforme, aucune dérogation ne sera accordée sur base de cette validation.

B. Due Diligence

Comme indiqué ci-avant, , lors de l'inscription d'un utilisateur sur notre plateforme, nous procédons à la validation de l'utilisateur sur base de plusieurs éléments. Cette validation est ainsi visible dans la section « Due Diligence » des workflows que vous créez ou pour lesquels vous êtes invités. Si votre compte personnel n'est pas validé, vous ne pourrez pas aller plus loin dans le workflow que vous aurez créé ou sur lesquels vous serez invité à collaborer.

Le processus de validation est réalisé comme suit :

- Après la création du compte, nos services réclament à l'utilisateur un certains nombres de documents qu'il se doit de placer sur son compte dans la section « Files ».Ces documents sont repris en annexe de ces CGU.
- Il est établi le lien entre la personne physique et la personne morale inscrite.Il est demandé une photographie de l'utilisateur avec un code envoyé par nos service via un canal sécurisé
- Chaque 3 mois, une mise à jour peut être demandée
- Si l'ensemble des informations requises est fourni et validé, vous êtes alors admis dans notre base de données ainsi que sur les workflows où vous intervenez.
- Pour aller plus loin dans la vérification, nous pouvons offrir également un outil plus poussé de screening par l'intermédiaire d'un de nos partenaires. Nous proposerons alors une offre personnalisée en fonction de vos besoins.

4. Droit de rétractation

Lors de l'inscription sur notre plateforme, vous bénéficiez d'un droit de rétractation de 14 jours à dater de votre validation via le lien de validation du compte reçu par email à cet effet.

Votre souhait d'annuler votre compte doit nous parvenir au plus tard le 14^{ème} jour à dater de la validation précitée. Cette requête doit nous parvenir à l'adresse mail suivante : support@syd.cloud

Si vous annulez la création de votre compte, nous nous engageons à supprimer toutes les données y relatives.

5. Personne morale associée à votre compte

Notre outil est réservé aux entreprises. Lors de votre première utilisation, il vous sera demandé d'inscrire l'entreprise pour laquelle vous vous engagez. La validation de celle-ci est conditionnée aux actions reprises au point 1 du chapitre 2 des présentes conditions (L'inscription - Processus)

6. Durée de vie d'un compte

Le compte reste actif à la discrétion de son titulaire. Ce choix est présumé être effectué par le titulaire par le paiement de la facture mensuelle. En cas de non-paiement, il convient de se référer à la section « défaut de paiement » des présentes conditions générales d'utilisation.

La suspension du compte ou sa suppression consécutive au non-paiement d'une facture est sans effet sur l'exigibilité du paiement de la facture émise, pour laquelle le client reste redevable.

7. L'outil

A. 5 étapes, en bref : comment ça marche?

À travers notre plateforme, vous avez la possibilité d'initier un processus commercial et d'inviter toutes les personnes qui ont un lien direct ou indirect à cette transaction ou encore de vous joindre à un workflow existant.

Une personne physique s'inscrit en premier lieu en acceptant les conditions générales et elle doit alors associer une entreprise pour utiliser notre outil (ou son numéro de TVA si la personne est sous le régime personne physique - indépendant)

La personne physique et la personne morale doivent être validées par SYD.Cloud. Cette validation est opérée en tenant compte de l'identité de la personne physique et du lien entre celle-ci et l'entreprise. Dans le tutoriel, nous regroupons l'ensemble du processus d'inscription jusqu'à la création d'un workflow.

Une fois la validation effectuée la personne peut alors personnaliser son compte et celui de l'entreprise: ajout d'une photo, ajout de collègues en fonction de différents rôles et en tenant

compte de leurs habilitations , les comptes en banque et télécharger tous les documents utiles aux différents comptes.

Avant de créer un workflow, il faut répondre à un formulaire qui regroupe sept questions dont entre autre : la nature de la transaction, le lieu géographique et la date à laquelle la finalisation devrait intervenir. L'utilisateur doit encore valider la création du workflow via le lien reçu par email.

Dès que le workflow est validé par l'utilisateur, celui-ci a accès au Dashboard composé des cinq étapes.

En premier lieu l'utilisateur doit inviter toutes les parties à se joindre à lui sur la plateforme : il est aussi possible aux invités d'inviter d'autres participants à leur tour ! Tous ceux qui ont un rôle à jouer sur le workflow sont donc susceptibles d'être présents sur la plateforme. L'ensemble des parties peut alors avoir une visibilité sur les entreprises présentes et leurs rôles. Les membres du workflow peuvent aussi solliciter des services complémentaires comme par exemple une expertise juridique ou une assurance afin de les accompagner dans leur transaction : cette demande est envoyée à SYD.Cloud qui, à son tour, peut donner suite en recommandant ses partenaires suivant l'article 8 des présentes.

En deuxième lieu, SYD.Cloud confirme la validation des comptes : C'est l'étape de la Due Diligence. Nos services collectent les informations utiles à la validation d'un compte et partagent l'information suivant laquelle la validation de chaque membre a bien été obtenue. Pour savoir sur quelle base la validation est effectuée, il faut se reporter au Tutoriel.

Les étapes suivantes du « Dashboard » sont accessibles uniquement aux personnes qui auront fait l'objet d'une validation à l'étape précédente.

En troisième lieu, les parties en transaction sont invitées à échanger entre elles les cahiers des charges et les missions et à négocier ensemble. À chaque étape l'utilisateur peut échanger des documents avec les autres utilisateurs admis et communiquer via une messagerie instantanée. Il est également possible d'échanger des documents de manière confidentielle entre certains utilisateurs.

En quatrième lieu, il s'agit d'échanger tout document relatif aux conventions. À nouveau il est possible d'échanger ses documents au public ou de manière confidentielle. Il est également possible, comme à l'étape précédente, de bloquer une transaction qui ne vous semble plus sécurisée. Celle-ci se retrouve alors totalement verrouillée et plus aucune partie ne pourra y apporter une modification quelconque.

En dernier lieu, l'utilisateur dispose alors d'une visibilité complète sur les étapes de la transaction avec des actions à remplir en fonction du rôle de chacun : une production, une livraison, un paiement,...

Lorsqu'une partie doit procéder à un paiement, elle est invitée à choisir la banque de son choix, qu'elle aura au préalable configurée via les settings entreprise. La fenêtre qui s'ouvrira correspond au lien fourni par l'utilisateur afin d'être en contact direct avec la plate-forme d'e-banking qui correspond à son entreprise.

Après la validation de l'étape « workflow finalisé », la transaction est alors considérée comme finalisée. Elle est alors verrouillée et désormais accessible sur votre compte sous l'onglet « Workflows finalisés et verrouillés »

8. Services complémentaires

À travers la première étape de la plateforme lorsqu'un workflow est créé, vous pourriez solliciter des services complémentaires comme l'assurance à l'export, l'expertise juridique, l'arbitrage ou encore la médiation.

Nous avons des partenariats avec un certain nombre de prestataires experts dans des domaines spécifiques. Ceux-ci sont visibles sur notre site et nous pouvons alors demander après votre requête que vous soyez en contact avec la personne en charge de vous apporter le support nécessaire. Compte-tenu de l'étendue géographique et du nombre important d'industrie et d'activités différentes, SYD.Cloud ne peut garantir avec certitude pouvoir recommander un expert. Tous les services complémentaires liés aux recommandations de notre plateforme sont directement dus et facturés par le prestataire de service et aux conditions contractuelles déterminées par le prestataire conformément à ses conditions et/ou en accord avec l'utilisateur faisant ayant requis le service complémentaire, sans aucune intermédiation de SYD.Cloud SYD.Cloud n'est en aucune manière responsable des conséquences de la mise en relation avec le prestataire de service, à toutes les phases de la relation, en ce compris la phase pré-contractuelle, la détermination des éléments constitutifs du contrat, la conclusion du contrat, son exécution, son interprétation ou encore les éventuels litiges y relatifs.

9. Due Diligence approfondie

Dans plusieurs mois, nous serons en mesure de mettre à votre disposition un outil de « screening » afin d'aller plus loin dans le KYC de vos co-contractants. Lorsque vous créez votre compte, vous bénéficiez de la validation Due Diligence basique. Dans le cas où une solution plus complète vous intéresserait, nous vous invitons à prendre contact avec nos services de « support » et notre département commercial.

10. Paiements relatifs à l'utilisation de SYD.Cloud

La facturation s'opère de manière mensuelle sur base de la fiche des tarifs reprise en annexe. Le tarif en vigueur est celui au moment où vous créez votre workflow. En acceptant ces conditions générales lors votre inscription, vous acceptez également l'ensemble des tarifs repris en annexe.

La facturation des workflows s'opère mensuellement : tant qu'un workflow est ouvert, vous êtes redevable envers SYD.Cloud du paiement repris en annexe.

SYD.Cloud se réserve le droit de modifier sa politique tarifaire mais jamais de manière rétro-active et nous nous engageons à vous faire part de toute modification au moins 15 jours avant l'entrée en vigueur de la nouvelle grille tarifaire.

Vous avez également le droit de vous rétracter au plus tard deux semaines à compter de la création de votre compte. Si vous souhaitez mettre un terme à votre contrat, vous devez en informer notre support au plus tard le quinzième jour à dater de votre inscription.

Nous pouvons choisir de modifier temporairement les tarifs de nos services pour des événements à caractère promotionnels (par exemple, des journées de mise en vente gratuite) ou de nouveaux services, et de telles modifications entrent en vigueur à la date indiquée dans notre communication concernant l'événement promotionnel temporaire ou le nouveau service sur SYD.Cloud

Sauf mention contraire, tous les tarifs sont indiqués en euros (EUR) et hors TVA. La facture vous sera adressée avec les taxes en vigueur en fonction de votre profil et du régime fiscal applicable (TVA).

Lorsque vous êtes « invité » à vous joindre à une transaction, votre invitation sur la plateforme est prise en charge par l'entreprise qui vous invite. Dès l'invitation d'une entreprise tierce à la transaction sur laquelle vous êtes invité ou la création (suivie de votre validation) d'un nouveau workflow de votre part, ceux-ci seront alors comptabilisés mensuellement comme indiqué ci-avant.

11. Défaut de paiement :

Nous appliquons des règles strictes en matière de défaut de paiement. Si le paiement n'a pas été reçu trente jours après l'envoi de la facture, nous suspendons l'utilisation du compte jusqu'au règlement complet (dans les quinze jours suivants la suspension) avec des frais administratifs de 250 euros pour la réactivation du compte et la récupération des données. La facture est toujours envoyée par email à la personne ayant créé le compte entreprise.

Après un délai de quinze jours après la suspension, et en l'absence de réaction du client, le compte est alors annulé et toutes les données et informations qui s'y retrouvent peuvent être supprimées de plein droit. En cas de réaction tardive, nos services pourront, le cas échéant, et en tenant compte des possibilités techniques, soumettre une offre pour la récupération du compte et des données y relatives. L'utilisateur assume l'entière responsabilité des conséquences liées à la suspension, ou à l'annulation du compte, ce tant vis-à-vis des autres utilisateurs de la plateforme associés au workflow, que vis-à-vis des tiers.

La suspension du compte ou sa suppression est sans effet sur l'exigibilité du paiement de la facture émise, pour laquelle le client reste redevable.

12. Utilisation de SYD.Cloud

Pendant votre utilisation, vous vous engagez à ne pas :

- enfreindre les lois, de droits de tiers ou nos règlements, tels que ceux concernant les objets prohibés, ou contrevenants;

- utiliser SYD.Cloud et nos services si vous n'êtes pas juridiquement capable de souscrire des contrats pour votre compte ou celui de votre entreprise ou de l'entreprise que vous représentez, si vous avez moins de 18 ans ;
- publier du contenu et ou des messages faux, erroné, trompeur ou diffamatoire (y compris des informations personnelles)
- distribuer des virus ou d'autres technologies susceptibles de nuire à SYD.Cloud et ses utilisateurs ou aux intérêts ou à la propriété d'utilisateurs SYD.Cloud ;

- collecter de quelque façon que ce soit des informations sur les utilisateurs, y compris les adresses e-mail, les informations personnelles.

Extraire le code source sans autorisation préalable et écrite de SYD.Cloud

Utiliser nos sites d'une manière qui pourrait désactiver, surcharger ou autrement empêcher le bon fonctionnement ou l'apparence de SYD.Cloud

Communiquer votre mot de passe, vos codes d'accès, ou toute action qui serait susceptible de compromettre la sécurité de votre compte

Infractions aux Conditions d'utilisation de Syd.cloud

SYD.cloud et ses membres travaillent ensemble au bon fonctionnement de la plateforme, et veillent à en faire un lieu de partage et de travail sûr. Il est important pour nous que nous puissions compter sur vous pour nous faire part de toute observation ou comportement suspect d'un de nos membres.

Sans exclure d'autres voies de recours, SYD.Cloud se réserve le droit de limiter, suspendre ou mettre fin à ses services et à des comptes d'utilisateur ; d'interdire l'accès à SYD.Cloud ; de retarder la publication de contenu hébergé ou de le supprimer ; et de prendre des mesures techniques et légales pour empêcher des utilisateurs d'accéder à sa plateforme, si elle estime que leurs agissements sont source de problèmes, qu'ils peuvent engager la responsabilité d'une partie ou qu'ils sont en contradiction avec la lettre ou l'esprit de nos règlements. PaySecure se réserve également le droit d'annuler les comptes non confirmés ou les comptes qui sont inactifs depuis longtemps (plus de 60 jours sans activités).

L'absence de poursuite d'un manquement de la part de l'utilisateur ne peut jamais être interprété comme la renonciation audit droit par SYD.Cloud.

13. Contenu - Données

A. Données relatives à votre compte durant la période contractuelles

Lorsque vous nous confiez du contenu, vous nous concédez le droit non exclusif, international, sans limitation de durée (c'est-à-dire, pour la durée de la protection), irrévocable, exempt de redevance, octroyable dans le cadre d'une sous-licence (par le biais de niveaux multiples)

d'exercer les droits d'auteur, de marque commerciale, de publicité et de base de données et tout autre droit nécessaire pour héberger le contenu que vous ou d'autres personnes possédez sur le contenu, dans tout média existant ou à venir. Ces données et le contenu de votre messagerie sont confidentielles et seules les parties prenantes à votre workflow y ont accès. Dans le cas où vous sollicitez notre support pour un problème technique et que celui-ci a accès à votre compte et/ou un ou plusieurs workflows, nous garantissons la confidentialité des données. Par ailleurs, notre service « support » et commercial s'interdit tout téléchargement de documents ou de messages et plus généralement l'exploitation de toutes les données relatives à votre compte personnel et entreprise.

EBRC

Les données sont stockées sur les serveurs sécurisés de EBRC au Luxembourg.

EBRC est un hébergeur de données avec une certification PSF : ce qui vous garantit l'accessibilité de vos documents dans des scénarios les plus « délicats ». L'ensemble des informations relatives à leurs services sont disponibles sur leur site : www.ebrc.com

B. Données relatives à votre compte en cas de fermeture de votre compte

En cas de suppression de votre compte, par vos soins ou dans le cas d'une infraction liée à ces présentes conditions générale d'utilisation, vous disposez de quinze jours pour récupérer l'ensemble de vos données via de notre plateforme. En cas de transfert de compte, vos données sont récupérées de manière automatique pour autant que vous ayez sectionné une nouvelle personne responsable du compte entreprise.

Vous pouvez quitter une entreprise mais vous devez sélectionner un nouveau propriétaire de compte.

Pour contrecarrer des intentions frauduleuses et de sabotages, les utilisateurs qui ne sélectionnent pas de nouveaux propriétaires se voient supprimer le compte « entreprise » mais uniquement à leurs yeux : celui-ci reste actif auprès de notre Administrateur afin de protéger les données. Si une personne se présente réclamant les données de l'entreprise et le transfert des workflows sur son compte, nous nous occupons alors de ce transfert après avoir vérifié et validé le lien entre la personne morale et l'individu qui réclame l'action.

Si aucun individu ne réclame l'action de devenir Administrateur du compte, celui-ci et l'ensemble des données peuvent alors être supprimées de plein droit dans un délais de 15 jours.

C. Notre charte sur le traitement des données personnelles

1. A quelles occasions vos données personnelles sont-elles collectées ?

PaySecure WorldWide est amené à recueillir vos données personnelles dans le cadre notamment de de l'utilisation de nos services, partenariats, candidatures, de votre venue dans nos locaux, de

vosre fréquentation de nos sites et pages web ainsi que de votre utilisation de ses services en ligne, notamment d'information.

Les données personnelles déclaratives sont celles que vous fournissez via des formulaires, qu'ils soient dématérialisés sur les sites internet, sous format papier ou en réponse à des questions qui vous sont posées par notre support par email ou directement sur PaySecure WorldWide.

PaySecure WorldWide prend en compte les principes de minimisation des données, de [protection des données dès la conception et de protection des données par défaut](#). En conséquence, sont collectées des informations pertinentes, adéquates et limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées dans le cadre de l'utilisation de nos services.

Les données personnelles déclaratives obligatoires sont signalées par un signe « * » sur le support de la collecte. Hormis ces cas, vous êtes libre de fournir ou non tout ou partie de vos données personnelles. Toutefois, une telle décision pourrait avoir pour conséquence de limiter votre accès à certains services ou produits proposés par PaySecure WorldWide, ou autre fonctionnalité proposée par ses sites internet et applications mobiles.

2. Sur quelle base vos données sont-elles collectées ?

Vos données personnelles sont traitées par PaySecure WorldWide dans les cas permis par la réglementation applicable, et en particulier dans les conditions suivantes :

- lorsque vous avez manifesté un consentement libre, spécifique, éclairé et univoque concernant le traitement de vos données personnelles (ex. : demande d'in formaiton, souscription à des informations, inscription à un workshop...)
- lorsque vous devenez membre et utilisateur de la plate-forme PaySecure WorldWide ;
- pour le respect des obligations légales ou réglementaires de PaySecure WorldWide (ex. : lutte contre la fraude) ;
- lorsque les intérêts légitimes de PaySecure WorldWide peuvent être de nature à justifier un traitement par elle (ex. : mesures de sécurité informatique).

Des mentions informatives conformes au droit applicable sont prévues dans chaque cas.

Il est ici précisé que pour les mineurs de moins de 18 ans, ce consentement doit être donné ou autorisé par le titulaire de la responsabilité parentale. Si ce dernier découvre que des Données Personnelles du mineur concerné ont été confiées à PaySecure WorldWide sans son consentement, il pourra demander à PaySecure WorldWide de supprimer ces Données Personnelles en suivant la procédure décrite au point 7.2. du présent chapitre.

3. Pourquoi vos données personnelles sont-elles collectées ?

Vos données personnelles sont collectées pour des finalités déterminées, explicites et légitimes.

Selon les cas, vos données personnelles pourront être utilisées dans le but de :

- dialoguer avec vous dans le cadre de votre inscription à PaySecure WorldWide, ou en tant que membre déjà inscrit, ou alors dans le cadre de partenariats, etc.
- participer à des enquêtes de satisfaction, analyses et statistiques afin d'améliorer nos produits et services ainsi que la connaissance de nos clients et prospects ;
- demander, obtenir ou recevoir des informations sur la société PaySecure WorldWide ou l'une de ses entités ou affiliés, ou sur les produits et services proposés par ces derniers ou leurs partenaires ;

- souscrire et recevoir des informations thématiques (documentation, invitations, rapports d'activité, etc.) ;
- traiter votre candidature à un poste ;
- améliorer votre expérience-client.

PaySecure WorldWide est également susceptible d'utiliser vos données personnelles à des fins administratives ou pour tout autre objectif imposé par la législation en vigueur.

4. Qui sont les destinataires de vos données personnelles ?

Vos données personnelles étant confidentielles, seules les personnes dûment habilitées par PaySecure WorldWide peuvent accéder à vos données personnelles, sans préjudice de leur éventuelle transmission aux organes chargés d'une mission de contrôle ou d'inspection conformément à la réglementation applicable.

Toutes les personnes ayant accès à vos données personnelles sont tenues par une obligation de confidentialité.

Ces personnes comprennent les personnels (support, personnel administratif, IT) habilités au sein de la société et de ses affiliés. Nos prestataires peuvent également être amenés à traiter des données personnelles strictement nécessaires à la réalisation des prestations que nous leur confions (mission, diffusion électronique et postale, logistique et restauration, etc.).

En cas de recours à des affiliés ou à des prestataires situés en dehors de l'Union européenne, PaySecure WorldWide s'engage à vérifier que des mesures appropriées ont été mises en place afin de s'assurer que vos données personnelles bénéficient d'un niveau de protection adéquat (notamment grâce à des clauses contractuelles types de la Commission européenne, des Règles internes d'entreprise ou le Bouclier de protection des données mis en place entre l'Union européenne et les Etats-Unis).

5. Comment la sécurité de vos données personnelles est-elle préservée ?

PaySecure WorldWide veille à protéger et sécuriser vos données personnelles afin d'assurer leur confidentialité et empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées, détruites ou divulguées à des tiers non autorisés.

Lorsque la divulgation de données à des tiers est nécessaire et autorisée, PaySecure WorldWide s'assure que ces tiers garantissent aux données concernées le même niveau de protection que celui leur étant offert par PaySecure WorldWide, et exige des garanties contractuelles afin que notamment, les données soient exclusivement traitées pour les finalités que vous avez préalablement acceptées, avec la confidentialité et la sécurité requises.

PaySecure WorldWide met en place des mesures techniques et organisationnelles pour assurer que les données personnelles sont conservées de façon sécurisée et ce, pendant la durée nécessaire à l'exercice des finalités poursuivies conformément au droit applicable.

Bien que PaySecure WorldWide prenne les mesures raisonnables pour protéger vos données personnelles, aucune technologie de transmission ou de stockage n'est totalement infaillible.

Conformément à la réglementation européenne applicable, en cas d'atteinte avérée aux Données Personnelles susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés des personnes concernées, PaySecure WorldWide s'engage à communiquer cette violation à l'autorité de contrôle compétente et, lorsque cela est exigé par ladite réglementation, aux personnes concernées (de manière individuelle ou générale selon les cas).

Sans préjudice de ce qui précède, il vous appartient de faire preuve de prudence pour empêcher tout accès non autorisé à vos données personnelles et à vos terminaux, ainsi qu'à l'accès à votre compte (ordinateur, smartphone, tablette,...).

Par ailleurs, les sites internet de la société peuvent proposer des liens vers des sites Internet de tiers susceptibles de Vous intéresser. PaySecure WorldWide n'exerce aucun contrôle sur le contenu de ces sites de tiers ou sur les pratiques de ces tiers en matière de protection des données personnelles qu'ils pourraient recueillir. En conséquence, PaySecure WorldWide décline toute responsabilité concernant le traitement par ces tiers de vos Données Personnelles, non soumis à la présente Charte. Il est de votre responsabilité de vous renseigner sur les politiques de protection des données personnelles de ces tiers.

6. Combien de temps vos données personnelles sont-elles conservées ?

PaySecure WorldWide conserve vos données personnelles pour le temps nécessaire à l'accomplissement des finalités poursuivies, sous réserve des possibilités légales d'archivage, d'obligations de conservation de certaines données, et/ou d'anonymisation.

Nous appliquons en particulier les durées de conservation suivantes pour ces quelques grandes catégories de données personnelles :

- Données personnelles des client/prospects/Partenaires d'affaires : tant que l'utilisateur est actif et, au plus tard, 3 ans après le dernier contact avec ce dernier ;
- Données personnelles de connexion (datarooms) : 1 an après la dernière connexion
- Données personnelles des candidats (recrutement) : durée nécessaire au traitement de la candidature et, en cas d'issue négative, 3 ans après le dernier contact (sauf accord du candidat pour une durée plus longue).

7. Quels sont vos droits sur vos données personnelles et comment les exercer ?

7.1. Vos Droits

Sous réserve des limites prévues par la réglementation en vigueur, Vous disposez à l'égard de vos données personnelles des droits suivants :

- **Droit d'information sur le traitement de vos données personnelles**

PaySecure WorldWide s'efforce de vous offrir une information concise, transparente, compréhensible et aisément accessible en des termes clairs et simples, sur les conditions du traitement de vos données personnelles.

- **Droit d'accès, de rectification et à l'effacement (ou « droit à l'oubli ») de vos données personnelles**

Le droit d'accès vous permet d'obtenir auprès de PaySecure WorldWide la confirmation que vos données personnelles sont ou non traitées, et les conditions de ce traitement, ainsi que d'en recevoir une copie électronique (pour toute copie supplémentaire, PaySecure WorldWide est en droit d'exiger le paiement éventuel de frais raisonnables basés sur les coûts administratifs occasionnés).

Vous avez également le droit d'obtenir de PaySecure WorldWide, dans les meilleurs délais (et par défaut, à 30 jours), la rectification de vos données personnelles.

Enfin, sous réserve des exceptions prévues par le droit applicable (ex. : conservation nécessaire pour respecter une obligation légale), vous avez le droit de demander à PaySecure WorldWide

l'effacement, dans les meilleurs délais, de vos Données Personnelles, lorsque l'un des motifs suivants s'applique :

- Vos données personnelles ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou autrement traitées ;
- La suppression de votre compte
- Vous souhaitez retirer votre consentement sur lequel était fondé le traitement de vos données personnelles et il n'existe pas d'autre fondement justifiant ce traitement ;
- Vous considérez et pouvez établir que vos données personnelles ont fait l'objet d'un traitement illicite ;
- Vos données personnelles doivent être effacées en vertu d'une obligation légale.

- **Droit à la limitation du traitement de vos données personnelles**

La réglementation applicable prévoit que ce droit peut être invoqué dans certains cas, en particulier les suivants :

- lorsque vous contestez l'exactitude de vos données personnelles ;
- lorsque vous considérez et pouvez établir que le traitement des données personnelles est illicite mais que vous vous opposez à l'effacement des données personnelles et exigez à la place la limitation du traitement ;
- lorsque PaySecure WorldWide n'a plus besoin de vos données personnelles mais que celles-ci vous sont encore nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense des droits en justice ;
- Lorsque vous vous opposez au traitement qui serait fondé sur l'intérêt légitime du responsable de traitement, pendant la vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes poursuivis par le responsable du traitement prévalent sur ceux de la personne concernée.

- **Droit à la portabilité des données personnelles**

Lorsque le traitement est fondé sur votre consentement ou un contrat, ce droit à la portabilité vous permet de recevoir les données personnelles que Vous avez fournies à PaySecure WorldWide dans un format structuré, couramment utilisé, et de transmettre ces données personnelles à un autre responsable de traitement sans que PaySecure WorldWide y fasse obstacle.

Lorsque cela est techniquement possible, vous pouvez demander que ces données personnelles soient directement transmises à un autre responsable de traitement par PaySecure WorldWide.

- **Droit de retrait du consentement au traitement des données personnelles**

Lorsque PaySecure WorldWide traite vos données personnelles sur la base de votre consentement, celui-ci peut être retiré à tout moment en utilisant les moyens mis à votre disposition à cet effet (procédure indiquée au point 7.2 de la présente Charte). En revanche, et conformément au droit applicable, le retrait de votre consentement ne vaut que pour l'avenir et ne saurait donc remettre en cause la licéité du traitement effectué avant ce retrait.

- **Droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle**

Si malgré les efforts de PaySecure WorldWide pour préserver la confidentialité de vos données personnelles, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous bénéficiez de la faculté d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. Une liste des autorités de contrôle est disponible sur [le site internet de la Commission européenne](#).

- **Droit de décider du sort de vos données personnelles après votre mort**

Enfin, vous avez le droit d'organiser le sort de vos données personnelles post-mortem par l'adoption de directives générales ou particulières. PaySecure WorldWide s'engage à respecter ces directives. En l'absence de directives, PaySecure WorldWide reconnaît aux héritiers la possibilité d'exercer certains droits, en particulier le droit d'accès, s'il est nécessaire pour le règlement de la succession du défunt ; et le droit d'opposition pour procéder à la clôture des comptes utilisateurs du défunt et s'opposer au traitement de leurs données.

7.2. Modalités d'exercice de vos droits

Pour toute question relative à la présente Charte et/ou pour exercer vos droits tels que décrits ci-dessus, vous pouvez vous adresser à PaySecure WorldWide, par voie électronique ou postale, en envoyant un courrier accompagné d'une copie de tout document d'identité à :

dpo@syd.cloud

ou

Service de gestion des Données personnelles

PaySecure WorldWide SA

Technoport - Bâtiment 1

Foetz

Luxembourg

PaySecure WorldWide s'engage à vous répondre dans les meilleurs délais, et en tout état de cause, dans un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande.

Au besoin, ce délai pourra être prolongé de deux mois, compte tenu de la complexité et du nombre de demandes adressées à PaySecure WorldWide. Dans ce cas, vous serez informé de cette prolongation et des motifs du report.

Si votre demande est présentée sous forme électronique, les informations Vous seront également fournies par voie électronique lorsque cela est possible, à moins que Vous ne demandiez expressément qu'il en soit autrement.

Si PaySecure WorldWide ne donne pas suite à votre demande, elle vous informera des motifs de son inaction et vous disposez de la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle et/ou de former un recours juridictionnel.

14. Responsabilité

SYD.Cloud ne peut pas être tenu pour responsable ni du contenu ou des actions (ou absence d'action) d'autres utilisateurs, ni des objets ou services qu'ils mettent en vente.

Vous reconnaissez que nous ne sommes pas une société de ventes ou d'intermédiaires en affaire ou en services. Notre outil est une plateforme d'échange dont l'objet est de permettre d'inviter des acteurs liés directement ou indirectement à une transaction afin de collaborer et de suivre tout le processus transactionnel. Nous n'intervenons jamais dans une transaction, en aucune qualité, avec un rôle d'arbitre ou de conseiller.

En conséquence, nous n'exerçons aucun contrôle sur la qualité, la sûreté ou la licéité des objets répertoriés, la véracité ou l'exactitude dans le contenu ou les information des utilisateurs, la

capacité des vendeurs à vendre lesdits objets ni la capacité des acheteurs à payer lesdits objets. Nous ne pouvons pas non plus assurer que le vendeur ou l'acheteur concluront la transaction.

Nous ne transférons pas la propriété légale des objets du vendeur à l'acheteur. Les accords de vente/achat sont conclus directement entre l'acheteur et le vendeur. Par ailleurs, nous ne pouvons pas garantir un accès continu et sécurisé à nos services, dans la mesure où le bon fonctionnement de notre plateforme peut être affecté par de nombreux facteurs que nous ne contrôlons pas.

En conséquence, dans les limites de la législation luxembourgeoise en vigueur, nous excluons toutes garanties, conditions ou autres dispositions, et ne pouvons être tenus pour responsable de la perte d'argent, de goodwill ou de réputation, ni des dommages spéciaux, indirects ou induits résultant de ou liés à l'utilisation de SYD.Cloud.

Nous excluons toute garantie et responsabilité dans la mesure autorisée par le droit luxembourgeois présentement applicable.

Sans préjudice des stipulations prévues au paragraphe précédent, si SYD.cloud est tenue responsable par la juridiction compétente, envers vous ou un tiers, notre responsabilité ne peut excéder le plus important des montants suivants : (a) le montant total des frais de transactions que vous nous avez payées au cours des 3 mois précédant ladite action en responsabilité ; ou (b) 250 EUR.

15. Limitation de la responsabilité

En cas de litige avec un ou plusieurs utilisateurs, aucune responsabilité ne peut être mise à la charge de SYD.cloud, (ainsi que nos administrateurs, directeurs, agents, sociétés liées et associées, joint ventures et employés) pour toute réclamation et tout dommage (présent ou futur) de tout type ou nature, connu ou non, résultant de manière directe ou indirecte de ces litiges. Vous en convenez expressément par l'acceptation des présentes conditions générales.

16. Accès à la plateforme et atteinte à l'intégrité du site

Vous acceptez de ne pas utiliser de robot, d'araignée (spider), de scraper ou tout autre procédé automatique pour accéder à SYD.Cloud, à quelque fin que ce soit, sans notre consentement exprès préalable et écrit.

En outre, vous acceptez de ne pas :

- engager d'action qui pourrait, à notre avis, imposer une charge déraisonnable ou disproportionnée sur nos infrastructures ;
- copier, reproduire, modifier, créer des œuvres dérivées, distribuer ou divulguer au public tout contenu de SYD.Cloud (excepté pour votre propre information) sans le consentement exprès préalable et écrit de PaySecure ou, le cas échéant, de celui des tiers concernés ;
- perturber ou tenter de perturber le bon fonctionnement de SYD.Cloud ou des activités qui s'y déroulent ; ou

17. Indemnités

Vous acceptez d'indemniser et de défendre PaySecure WorldWide (y compris pour les frais raisonnables d'avocats) ainsi que nos administrateurs, directeurs, agents, sociétés liées et associées et employés, contre toute demande ou réclamation faite par un tiers, causée ou résultant d'une violation de votre part des présentes Conditions d'utilisation ou de tout document qui y est incorporé par référence, ou d'une violation de votre part de toute loi ou de tout droit de ces tiers.

18. Relation commerciale

Aucun partenariat, agence, joint venture, relation employé-employeur ou franchiseur-franchisé n'est prévu ou créé par les présentes Conditions d'utilisation.

19. Notifications

Sauf stipulation expresse contraire, toute notification envoyée à PaySecure doit être adressée par courrier recommandé à PaySecure Worldwide SA, Rue du commerce - Technoport, Foetz Luxembourg. Toute notification qui vous est destinée sera envoyée en principe par e-mail à l'adresse que vous avez communiquée à SYD.cloud lors de votre inscription. Les notifications sont réputées vous être parvenues 24 heures après l'envoi de l'e-mail, sauf si l'expéditeur se voit notifier l'invalidité de l'adresse e-mail. Les notifications peuvent également vous parvenir par lettre à l'adresse communiquée lors de votre inscription. Dans ce cas, le délai mentionné plus haut est porté à 10 jours après l'envoi du courrier.

20. Force majeure

SYD.Cloud est autorisé à suspendre une ou plusieurs de ses obligations ou à dissoudre le contrat, partiellement ou totalement, sans droit à indemnisation dans le chef de l'utilisateur, dans des Circonstances exceptionnelles et/ou en cas de force majeure (comme, sans que cette liste ne soit limitative, la guerre, la menace de guerre, des troubles, la destruction par le feu ou par une autre cause, la paralysie partielle ou complète de la circulation, des décisions judiciaires ou gouvernementales, une défaillance totale ou partielle des fournisseurs, sous-traitants ou agents d'exécution du vendeur, une grève, un lock-out, un dérèglement dans l'organisation interne ou un arrêt des services), que ces circonstances exceptionnelles ou cas de force majeure se produisent chez le SYD.Cloud, chez ses fournisseurs ou chez d'autres cocontractants. Une obligation de paiement d'un somme d'argent de l'utilisateur ne pourra jamais être affectée par un cas de force majeure.

21. Imprévision

Si après la conclusion du contrat des circonstances imprévisibles ou imprévues surviennent qui rendent l'exécution du contrat par SYD.Cloud plus difficile ou plus onéreuse, celui-ci sera autorisé à suspendre ou à adapter ses obligations à due concurrence.

22. Résolution des litiges

En cas de litige entre vous et SYD.cloud, notre objectif est de vous proposer une méthode neutre et peu coûteuse pour le résoudre rapidement. Avant d'en arriver à une procédure judiciaire, nous vous encourageons vivement à nous contacter en premier lieu pour rechercher une solution par l'intermédiaire de notre support.

Nous prendrons en considération les demandes raisonnables de résolution de litige par le biais de procédures alternatives, telles que la médiation ou l'arbitrage.

Sauf indication expresse contraire, les présentes Conditions d'utilisation sont régies exclusivement par le droit luxembourgeois, sans égard aux dispositions en matière de conflits de loi. Vous acceptez que toute réclamation ou litige que vous avez à l'encontre de PaySecure soit résolu par un Tribunal situé à Luxembourg,. PaySecure se réserve toutefois le droit d'introduire la cause devant le Tribunal du domicile de l'utilisateur.

23. Règlement sur l'utilisation de l'outil de messagerie

Ce sont des espaces de discussion entre personnes impliquées sur une même transaction et afin d'y maintenir un climat positif et agréable, les membres y participant doivent se conformer aux règles strictes de courtoisie et de respect. Nous pouvons en aucun cas être tenu responsable de propos ou de tout message posté sur notre outil de discussion.

24. Divers

Dans l'hypothèse où une des modalités figurant dans les Conditions d'utilisation serait considérée comme illégale ou inapplicable, les autres stipulations des présentes Conditions d'utilisation resteront en vigueur. A notre seule appréciation, nous pouvons affecter ces Conditions d'utilisation conformément à la section Notifications. Les titres des différents articles figurant dans les présentes Conditions d'utilisation sont purement indicatifs et ne déterminent pas nécessairement avec précision le contenu des articles auxquels ils se réfèrent. Notre absence de réaction à une infraction aux présentes Conditions d'utilisation, par vous ou un tiers, n'altérera aucunement notre droit à réagir en cas d'infraction ultérieure ou similaire. Nous ne garantissons pas que nous prendrons des actions pour toutes les infractions aux présentes Conditions d'utilisation.

Nous nous réservons le droit de modifier les présentes Conditions d'utilisation à tout moment en mettant en ligne les conditions modifiées sur ce site. Sauf mention contraire à un autre endroit, toutes les conditions modifiées seront effectives 30 jours après avoir été mises en ligne. Par ailleurs, nous vous notifierons par le biais de la Messagerie PaySecure. Les présentes Conditions d'utilisation ne peuvent être modifiées d'aucune autre façon, sauf en cas d'accord écrit signé par vous et nous. Les présentes Conditions d'utilisation constituent l'intégralité de l'accord conclu entre nous concernant leur objet. Les dispositions visées dans les articles intitulés Commissions et

services (en ce qui concerne les montants dus pour nos services), Limitation de la responsabilité, Licence d'utilisation, Responsabilité, Indemnités et Résolution des litiges restent d'application après la résiliation ou l'échéance des présentes Conditions d'utilisation, ainsi que toutes les dispositions qui doivent raisonnablement survivre la terminaison du contrat. Tous nos droits et obligations dans le cadre de ces Conditions générales et déclarations sont librement transférables par nous dans le cadre d'une fusion, d'une acquisition, de la vente de nos actifs, d'une demande des tribunaux.

En annexe aux présentes conditions générales d'utilisation :

- La grille des tarifs
- Le tutoriel
- Gestion des collègues : Les droits en fonction du compte choisi